

Додаток 2
до розпорядження секретаря
селищної ради
від 04 січня 2022 року
№ 4-р

ПОРЯДОК
особистого виїзного прийому громадян старостою селища
Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і
адміністратором відділу “Центр надання адміністративних
послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної
ради Миколаївської області віддаленого робочого місця
Грейгівського старостинського округу Воскресенської
селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Порядок розроблено у відповідності з Конституцією України, статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про звернення громадян", Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" і визначає основні вимоги до організації і проведення особистого прийому громадян у Грейгівському старостинському окрузі Воскресенської селищної ради, прийому за місцем проживання громадян.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО ВИЇЗНОГО
ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ЇХ ПРОЖИВАННЯ АБО
РОБОТИ

2.1. Особистий виїзний прийом громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу проводиться у приміщенні колишнього дитячого навчального закладу (село Степове) та будинку культури (село Червоне) в установлені графіком дні, крім святкових днів.

Графік особистого прийому громадян затверджується розпорядженням секретаря селищної ради.

2.2. Інформація про порядок особистого виїзного прийому громадян у Грейгівському старостинському окрузі Воскресенської селищної ради і графіки прийому публікуються через оголошення на дошках об'яв та громадських місцях з зазначенням номерів телефонів.

2.3. Особистий виїзний прийом громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу проводиться з тих питань, вирішення яких належить до повноважень Воскресенської селищної ради.

2.4. Під час проведення особистого виїзного прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого виїзного прийому громадян не допускається.

2.5. Забороняється відмова громадянину в записі на особистий прийом на підставі ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

2.6. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення порушених громадянином питань можуть залучати до їх розгляду працівників відповідних виконавчих органів селищної ради або одержувати за запитом від них необхідну інформацію.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Людмила МАНЖУЛА