

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження секретаря селищної
ради
від 22 жовтня 2021 р.
№121-р
Тетяна БІЛОЗОР

**Положення
про відділ служби у справах дітей Воскресенської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ служби у справах дітей (далі - відділ) є відділом апарату Воскресенської селищної ради. Відділ утворений відповідно до п. 1 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Воскресенської селищної ради від 06.08.2021 року в межах Воскресенської територіальної громади забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Воскресенській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України "Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Законом України "Про охорону дитинства", Законом України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", Законом України "Про попередження насильства в сім'ї" та іншими законами України, Сімейним кодексом України, наказами Міністерства молоді та спорту, наказами Міністерства соціальної політики, нормативно-правовими актами органів центральної виконавчої влади, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови, прийнятими відповідно до вимог чинного законодавства та цим положенням.

1.4. Місцезнаходження відділу служби у справах дітей Воскресенської селищної ради: вул. Соборна, 86, смт. Воскресенське, Миколаївський район, Миколаївська область, 57210.

1.5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Воскресенської селищної ради без відкриття рахунків у банках.

2. Основні завдання та функції відділу

2.1. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) реалізація державної соціальної політики на території Воскресенської селищної ради у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом із відповідними структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) ведення державної статистики щодо дітей;

6) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

7) надання структурним підрозділам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

9) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території селищної ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.2. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, наказів Мінсоцполітики з питань, які віднесені до компетенції Відділу, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

3) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету з питань, які віднесені до компетенції Відділу;

4) бере участь у розробленні проєктів, рішень селищної ради та виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови та головними розробниками, яких є інші структурні підрозділи у випадку, якщо такі проєкти стосуються захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) бере участь у підготовці відповідних звітів селищного голови для їх розгляду на сесії Воскресенської селищної ради;

6) розглядає в установленому законодавством порядку відповідні звернення громадян;

7) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

8) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм Відділу і здійснення відповідних заходів;

9) організовує розроблення і реалізацію заходів на території селищної ради, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

10) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, дітей, які знаходяться під опікою та піклуванням;

12) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

13) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

14) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

15) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

16) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

17) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

18) здійснює контроль за умовами виховання, утримання і розвитку дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну

сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, окремо підготовки звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей;

3. Права Відділу

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Воскресенської селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Воскресенської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Воскресенської селищної ради у сфері соціального захисту дітей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до її компетенції.

3.2. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

3.3. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення таких причин.

3.4. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

3.5. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

4. Керівництво відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.2. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою, досвідом керівної роботи не менше трьох років.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. В своїй діяльності безпосередньо підпорядкований селищному голові.

4.3.2. Здійснює керівництво відділом, забезпечує підготовку проектів рішень на розгляд сесій Воскресенської селищної ради та засідань виконавчого комітету. Доводить до працівників відділу зміст нормативних та розпорядчих документів.

4.3.3. Готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

4.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.5. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Воскресенської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови.

4.3.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Воскресенської селищної ради.

4.3.7. За необхідності, бере участь в роботі сесій селищної ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться Воскресенською селищною радою та виконавчим комітетом.

4.3.8. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Воскресенської селищної ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва селищної ради).

4.3.9. Подає селищному голові пропозиції з вдосконалення роботи у відповідній сфері.

4.3.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.3.11. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.3.12. Несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на відділ завдань і здійснення функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

- виконання працівниками відділу своїх посадових обов'язків, завдань, доручень та вимог з діловодства;

- відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства України;

- виконання рішень Воскресенської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови відповідно до компетенції відділу;
- своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції відділу, стан діловодства, ведення особових справ дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, обліку дітей;
- підготовку проектів рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань компетенції відділу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Воскресенська селищна рада створює умови для ефективної роботи працівників відділу, підвищення їх кваліфікації.