



ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 жовтня 2021 року с/мт Воскресенське

№ 119-р

**Про організацію особистого виїзного прийому громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг”**

**виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області (віддаленого робочого місця) Грейгівського старостинського округу**

Відповідно до вимог статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України "Про звернення громадян», Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", з метою створення належних умов для реалізації громадянами наданого їм права особистого звернення до виконавчих органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб цих органів:

**З О Б О В' Я З У Ю:**

1. Затвердити графік особистого виїзного прийому громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне Грейгівського старостинського округу (додається).

2. Затвердити графік особистого виїзного прийому громадян адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу (додається).

віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу (додаток 2).

3. Затвердити Порядок організації проведення особистих виїзних прийомів громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу (додається).

4. Довести до відома населення сіл Степового та Червоного про дні і години прийому громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу через оголошення на дошках об'яв та громадських місцях з зазначенням номерів телефонів.

5. Контроль за виконанням данного розпорядження покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Людмилу МАНЖУЛУ.

Секретар селищної ради



Тетяна БІЛОЗОР

Додаток 1  
до розпорядження секретаря  
селищної ради  
від 22 жовтня 2021 року  
№ 119 -р

### ГРАФІК

особистого виїзного прийому громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області (віддаленого робочого місця) Грейгівського старостинського округу Воскресенської селищної ради

старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне	
Олександр ІГНАТОВ	село Степове
	1-а середа з 09:00 до 12:00 3-я середа з 09:00 до 12:00
	село Червоне
	2-а середа з 09:00 до 12:00 4-а середа з 09:00 до 12:00
адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області (віддаленого робочого місця)	
Інна ОСІННЯ	село Степове
	1-а середа з 09:00 до 12:00 3-я середа з 09:00 до 12:00
	село Червоне
	2-а середа з 09:00 до 12:00 4-а середа з 09:00 до 12:00

Керуюча справа (секретар)  
виконавчого комітету



Людмила МАНЖУЛА

Додаток 2  
до розпорядження секретаря  
селищної ради  
від 22 лютого 2021 року  
№ 119 - р

## ПОРЯДОК

особистого виїзного прийому громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу Воскресенської селищної ради

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Порядок розроблено у відповідності з Конституцією України, статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про звернення громадян", Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" і визначає основні вимоги до організації і проведення особистого прийому громадян у Грейгівському старостинському окрузі Воскресенської селищної ради, прийому за місцем проживання громадян.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО ВИЇЗНОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ЇХ ПРОЖИВАННЯ АБО РОБОТИ

2.1. Особистий виїзний прийом громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу проводиться у приміщенні колишнього дитячого навчального закладу (село Степове) та будинку культури (село Червоне) в установлені графіком дні, крім святкових днів.

Графік особистого прийому громадян затверджується розпорядженням секретаря селищної ради.

2.2. Інформація про порядок особистого виїзного прийому громадян у Грейгівському старостинському окрузі Воскресенської селищної ради і графіки прийому публікуються через оголошення на дошках об'яв та громадських місцях з зазначенням номерів телефонів.

2.3. Особистий виїзний прийом громадян старостою селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове та Червоне і адміністратором відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Миколаївської області віддаленого робочого місця Грейгівського старостинського округу проводиться з тих питань, вирішення яких належить до повноважень Воскресенської селищної ради.

2.4. Під час проведення особистого виїзного прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого виїзного прийому громадян не допускається.

2.5. Забороняється відмова громадянину в записі на особистий прийом на підставі ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

2.6. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення порушених громадянином питань можуть залучати до їх розгляду працівників відповідних виконавчих органів селищної ради або одержувати за запитом від них необхідну інформацію.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**



**Людмила МАНЖУЛА**