



**ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 07.09.2021 року

смт Воскресенське

№ 104-р

«Про внесення доповнень до Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Воскресенській селищній раді, затвердженого розпорядженням селищного голови від 05.01.2021 року № 8-р»

Відповідно до статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ), керуючись наказом головного управління державної служби України від 08.07.2011 року № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами) та з метою об'єктивної оцінки знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування,

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Внести доповнення до Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Воскресенській селищній раді, затвердженого розпорядженням селищного голови від 05.01.2021 року № 8-р додавши до розділу V. «Перелік питань для перевірки знання кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Воскресенської селищної ради з урахуванням специфіки вакантної посади» додатку 1 до Порядку такі підрозділи:

V.10. Начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту.

V.11. Начальника юридичного відділу.

V.12. Начальника відділу містобудування, архітектури та будівництва.
Спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва.

V.13. Начальника відділу служби у справах дітей. Спеціаліста відділу служби у справах дітей.

V.14. Спеціаліста відділу загальної та організаційної роботи.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар селищної ради



Тетяна БІЛОЗОР

V.10. Начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту.

1. Організація харчування в закладах освіти.
2. Основні завдання та повноваження відділу освіти, культури, молоді та спорту (Положення).
3. Організації навчання осіб з особливими освітніми потребами.
4. Правовий статус керівника відділу освіти, культури, молоді та спорту (Положення).
5. Порушення права на отримання освіти. (Стаття 183 Кримінального кодексу України)
6. Види освіти (ст. 8 Закону України «Про освіту») .
7. Форми здобуття освіти (ст. 9 Закону України «Про освіту»)
8. Складники та рівні освіти (ст. 10 Закону України «Про освіту»)
9. Дошкільна освіта. Базові етапи становлення особистості дитини. Система дошкільної освіти (Статті 4, 5 Закону України “Про дошкільну освіту”)
10. Рівні, строки та форми здобуття повної загальної середньої освіти (ст. 4 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)
11. Організація освітнього процесу(Стаття 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)
12. Управління закладом освіти (ст. 24 Закону України «Про освіту»)
13. Колегіальні органи управління закладів освіти(ст. 26 Закону України «Про освіту»)
14. Принципи дошкільної освіти. Завдання дошкільної освіти (статті 6,7 Закону України “Про дошкільну освіту”)
15. Здобуття позашкільної освіти (стаття 6 Закону України “Про позашкільну освіту”).
16. Культурний простір України (п.7 частини першої ст. 1 Закону України «Про культуру»)
17. Права громадян у сфері фізичної культури і спорту (ст. 3 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)
18. Права громадян у сфері культури (ст.6 ЗУ «Про культуру»).
19. Фізична культура у сфері освіти (ст. 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)
20. Обов'язки у сфері культури(ст.11 ЗУ «Про культуру»).
21. Види і суб'єкти діяльності у сфері культури (ст.12 ЗУ «Про культуру»).
22. Сприяння мистецькому аматорству та організації дозвілля громадян (ст.18 ЗУ «Про культуру»).
23. Особливості створення, діяльності та ліквідації закладів культури (ст.19 ЗУ «Про культуру»).
24. Рівні базової мережі закладів культури (ст.23 ЗУ «Про культуру»).
25. Сприяння органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування діяльності щодо охорони культурної спадщини (ст.10 ЗУ «Про охорону культурної спадщини»).

26. Участь підприємств, закладів науки, освіти та культури, громадських організацій, громадян в охороні культурної спадщини(ст.11 ЗУ «Про охорону культурної спадщини»).

27. Поняття молоді в Україні. (п. 17 ст. 1 Закону України «Про основні засади молодіжної політики»)

28. Мета, завдання та пріоритети молодіжної політики(ст. 3 Закону України «Про основні засади молодіжної політики»)

29. Принципи молодіжної політики (ст. 4 Закону України «Про основні засади молодіжної політики»)

30. Національна молодіжна стратегія (ст. 10 Закону України «Про основні засади молодіжної політики»)

V.11. Начальника юридичного відділу.

1.Визначення стартової орендної плати і строку оренди. (Стаття 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»

2.Розгляд звернень, скарг та пропозицій громадян.

3.Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (Стаття 55 ЗУ «Про землеустрій»)

4. Оголошення про передачу майна в оренду (Стаття 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

5. Документи, що посвідчують право на земельну ділянку.

6. Укладення договору оренди та внесення змін до нього (Стаття 16 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

7. Поняття землеустрою. Його ціль та основні завдання.

8. Орендна плата (Стаття 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

9. Підстави для відмови у продовженні договору оренди (Стаття 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

10. Адміністративна комісія при виконавчому комітеті селищної ради: повноваження, склад, діяльність.

11. Взаємовідносини щодо прав власності між орендодавцем та орендарем (Стаття 23 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

12. Представництво в судовому процесі.

13. Порядок здійснення контролю за використанням майна, переданого в оренду (Стаття 26 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

14.Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів (стаття 19 Кодексу Адміністративного судочинства України).

15. Жилі приміщення та житлові фонди. Органи управління житловим фондом. Форма участі громадян в управлінні житловим фондом.

16. Процедури закупівлі (стаття 13 Закону України «Про публічні закупівлі»).

17. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників (стаття 5 Закону України «Про публічні закупівлі»).
18. Норми безоплатної передачі земельних ділянок громадянам (стаття 121 Земельного Кодексу України).
19. Дія цивільного процесуального закону у часі, просторі та по колу осіб.
20. Порядок надання земельних ділянок державної або комунальної власності у користування.
21. Сторони в цивільному процесі, їхні права. Треті особи. Представники сторін і третіх осіб.
22. Поняття договору оренди землі. Форма договору оренди землі (Статті 13, 14 Закону України «Про оренду землі»).
23. Підвідомчість та підсудність цивільних справ. Види підвідомчості і підсудності.
24. Умови договору оренди землі (стаття 15 Закону України «Про оренду землі»).
25. Процесуальні строки. Судові виклики і повідомлення.
26. Порядок укладення договору оренди землі. Договір оренди землі (стаття 16 Закону України «Про оренду землі»).
27. Пред'явлення позову в цивільному процесі. Зустрічний позов. Підготовка та подання позову.
28. Умови застосування відкритих торгів (стаття 20 Закону України «Про публічні закупівлі»).
29. Передача об'єкта оренди. Строк дії договору оренди землі (статті 17,19 Закону України «Про оренду землі»).
30. Виконання місцевих бюджетів (стаття 78 Бюджетного Кодексу України).

V.12. Нальника відділу містобудування, архітектури та будівництва. Спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва.

1. Законодавство про архітектурну діяльність. (стаття 3 Закону України «Про архітектурну діяльність»).
2. Розроблення та затвердження проекту об'єкта архітектури. (стаття 7 Закону України «Про архітектурну діяльність»).
3. Головні напрями містобудівної діяльності. (стаття 2 Закону України «Про основи містобудування»).
4. Основні вимоги до містобудівної діяльності. (стаття 5 Закону України «Про основи містобудування»).
5. Компетенція селищних рад та їх виконавчих органів у сфері містобудування. (стаття 12 Закону України «Про основи містобудування»).
6. Будівельні норми, норми і правила. (стаття 16 Закону України «Про основи містобудування»).
7. Містобудівна документація. (стаття 17 Закону України «Про основи містобудування»).
8. Визначення територій та використання земель для містобудівних потреб. (стаття 21 Закону України «Про основи містобудування»).

9. Організація розроблення містобудівної документації або внесення змін до неї. (пункт 1.5 Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 290).

10. Законодавство у сфері містобудівної діяльності. (стаття 3 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

11. Об'єкти та суб'єкти містобудування. (стаття 4 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

12. Планування територій на місцевому рівні. (стаття 16 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

13. Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади. (стаття 16¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

14. Яка містобудівна документація підлягає експертизі? (стаття 17 та 16¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 548).

15. Генеральний план населеного пункту. (стаття 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

16. План зонування території. (стаття 18 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

17. Детальний план території. (стаття 19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

18. Призначення і принцип роботи архітектурно-містобудівної ради. (стаття 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

19. Громадське обговорення щодо врахування громадських інтересів. (стаття 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

20. При розв'язанні яких завдань використовується інформація, що міститься в містобудівному кадастрі? (стаття 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

21. Єдина державна електронна система у сфері будівництва. (Стаття 22¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

22. Містобудівний моніторинг. (стаття 23 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

23. Особливості регулювання земельних відносин при здійсненні містобудівної діяльності. (стаття 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

24. Порядок проектування та будівництва об'єктів. (частина 5 статті 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

25. Адреса об'єкта нерухомого майна. (стаття 26³ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

26. Особливості присвоєння, коригування адреси після запровадження електронної системи щодо об'єктів, право на виконання будівельних робіт щодо яких отримано до запровадження такої системи. (стаття 26⁴ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

27. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.(порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки).(стаття 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

28. Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності. Порядок їх розміщення. (стаття 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

29. Вихідні дані для проектування об'єкта будівництва. (стаття 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

30. Класи наслідків (відповідальності) будівель і споруд. (стаття 32 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

V.13. Начальника відділу служби у справах дітей. Спеціаліста відділу служби у справах дітей.

1. Органи і служби у справах дітей, спеціальні установи та заклади, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень (стаття 1 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

2. Основні принципи діяльності органів і служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів соціального захисту для дітей (стаття 2 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

3. Профілактика правопорушень серед дітей (стаття 3 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

4. Суди (стаття 6 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)

5. Уповноважені підрозділи органів Національної поліції (стаття 5 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

6. Приймальники-розподільники для дітей (стаття 7 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

7. Загальноосвітні школи та професійні училища соціальної реабілітації (стаття 8 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

8. Центри медико-соціальної реабілітації дітей (стаття 9 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

9. Спеціальні виховні установи Державної кримінально-виконавчої служби України (стаття 10 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

10. Притулки для дітей служб у справах дітей (стаття 11 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

11. Джерела і порядок фінансування органів і служб у справах дітей та спеціальних установ для дітей (стаття 12 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

12. Матеріально-побутове і медичне забезпечення дітей у спеціальних установах та закладах соціального захисту для дітей (стаття 13 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

13. Охорона прав дітей під час здійснення профілактики правопорушень (стаття 15 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

14. Контроль за діяльністю органів і служб у справах дітей, спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей (стаття 16 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

15. Нагляд за додержанням законів в органах і службах у справах дітей та спеціальних установах для дітей (стаття 17 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

16. Функції служби у справах дітей (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей»).

17. Дати визначення понять «дитина-сирота», «діти, позбавлені батьківського піклування», «статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування» (стаття 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

18. Пріоритети форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (стаття 6 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

19. Повне державне забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа (стаття 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

20. Органи опіки та піклування (стаття 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

21. Оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа (стаття 26 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

22. Забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа житлом (стаття 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

23. Участь органу опіки та піклування у захисті сімейних прав та інтересів (стаття 19 Сімейний Кодекс України).

24. Підстави позбавлення батьківських прав (стаття 164 Сімейний Кодекс України).

25. Правові наслідки позбавлення батьківських прав (стаття 166 Сімейний Кодекс України).

26. Управління майном дитини (стаття 177 Сімейний Кодекс України).

27. Особи, які не можуть бути усиновлювачами (стаття 212 Сімейний Кодекс України).

28. Діти, над якими встановлюється опіка, піклування (стаття 243 Сімейний Кодекс України).

29. Прийомна сім'я (стаття 256¹ Сімейний Кодекс України).

30. Дитячий будинок сімейного типу (стаття 256⁵ Сімейний Кодекс України).

V.14. Спеціаліста відділу загальної та організаційної роботи.

- 1 Як здійснюється приймання документів (інструкція з діловодства).
2. Вимоги до звернення (ст.5 Закону України «Про звернення громадян»).
3. Як здійснюється попередній розгляд документів (інструкція з діловодства).
4. Терміни розгляду заяв і скарг (ст.20 Закону України «Про звернення громадян»).
5. Як проводиться реєстрація документів (інструкція з діловодства)
6. Порядок розгляду заяв і скарг (розділ II Закону України «Про звернення громадян»).
7. Як проводиться реєстрація документів (інструкція з діловодства).
8. Порядок формування справ (інструкція з діловодства).
9. Як проводиться реєстрація документів (інструкція з діловодства).
10. Складання номенклатури справ (інструкція з діловодства).
11. Який порядок оформлення документів (інструкція з діловодства).
12. Порядок погодження та засвідчення документів (інструкція з діловодства).
13. Порядок оформлення та відправлення вихідної документації (інструкція з діловодства).
14. Порядок погодження та засвідчення документів (інструкція з діловодства).
15. Правила адресування документів (інструкція з діловодства).
16. Датування та індексація документів (інструкція з діловодства).
17. Порядок оформлення копій документів (інструкція з діловодства).
18. Порядок підготовки та оформлення розпоряджень селищного голови (інструкція з діловодства).

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до розпорядження від 07 вересня 2021 року № 104-р
**«Про внесення доповнень до Порядку проведення іспиту на заміщення
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в
Воскресенській селищній раді, затвердженого розпорядженням
селищного голови від 05.01.2021 року № 8-р»**

Секретар селищної ради

Тетяна БІЛОЗОР

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Людмила МАНЖУЛА