

**Порядок складання актів**  
**Про фактичне проживання/не проживання**  
**громадян на території Воскресенської територіальної громади**  
**виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради**

Даний Порядок регулює процедуру складання актів для видачі довідок громадянам, які на законних підставах проживають на території України та фактично проживають/не проживають на території Воскресенської територіальної громади.

Акти надаються в разі фактичного проживання без реєстрації чи не проживання особи за місцем реєстрації, або декількох осіб (в тому числі неповнолітніх) за адресою або місцем їх реєстрації.

Акти про підтвердження факту проживання без реєстрації або не проживання за місцем реєстрації видають адміністратори відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Вітовського району Миколаївської області.

Акт складається у присутності двох сусідів та депутата селищної ради, який подається до адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Вітовського району Миколаївської області.

Акт має містити:

прізвище, ім'я та по батькові, адресу проживання та паспортні дані сусідів, які підписують акт;

прізвище, ім'я та по батькові депутата.

Підставою для видачі акту є особисте звернення заявника або його законного представника до виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Вітовського району Миколаївської області.

Складання актів за місцем проживання здійснюється виключно у присутності двох свідків (сусідів), які засвідчують факт проживання без реєстрації/факт не проживання при реєстрації особи/осіб за вказаною адресою.

Прийом актів здійснюється з врахуванням режиму роботи виконавчого комітету Воскресенської селищної ради Вітовського району Миколаївської області та не може відбуватись в позаробочий час або у вихідні/святкові дні.

Довідка з фактичного місця проживання на підставі акту видається адміністраторами відділу ЦНАП.

Строк дії акту – три місяці з дати його складання (якщо інше не передбачено, а саме (закінчення строку дії договору оренди/суборенди житла, закінчення строку дії)).

Посадовим особам виконавчого комітету Воскресенської селищної ради, які відповідно до своїх повноважень та службових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням адміністративної послуги, заборонено розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними професійних обов'язків, крім випадків передбачених законом.

Припинення дії цього Порядку, внесення змін і доповнень до нього здійснюються рішенням виконавчого комітету селищної ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

Людмила МАНЖУЛА