

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження секретаря

Воскресенської селищної ради

від 26.07.2021 № 91-р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

інспектора групи з військового обліку відділу загальної та організаційної роботи (відповідального за мобілізаційну підготовку)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основною метою діяльності інспектора групи з військового обліку з мобілізаційної підготовки (далі – інспектор з мобілізаційної підготовки) є забезпечення організації роботи та діловодства з мобілізаційних питань, ведення обліку, здійснення контролю виконання відповідних заходів за компетентністю, опрацювання документів з цих напрямків, узагальнення інформації, звітності тощо.

1.2. Інспектор з мобілізаційної підготовки призначається розпорядженням селищного голови.

1.3. Інспектор з мобілізаційної підготовки підпорядковується начальнику відділу загальної та організаційної роботи.

1.4. Інспектор з мобілізаційної підготовки у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони України, Указами, розпорядженнями Президента України та нормативно-правовими актами з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, іншими інструктивно-методичними матеріалами, включаючи цю інструкцію, з метою єдиного підходу до порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з мобілізаційних питань, яка позначається відміткою «Літер «М».

1.5. Інспектор з мобілізаційної підготовки повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, забезпечувати в процесі роботи безпечне виконання робіт та дотримання вимог нормативних актів про охорону праці.

1.6. В період тимчасової відсутності інспектора з мобілізаційної підготовки, у зв'язку з відпусткою, хворобою та в інших випадках, виконання обов'язків покладається на особу призначену розпорядженням селищного голови.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Основними завданнями інспектора з мобілізаційної підготовки є:

2.1. Організовує і координує роботи з мобілізаційної підготовки та мобілізації в межах Воскресенської територіальної громади.

2.2. В межах своєї компетенції розробляє проєкт мобілізаційного плану селищної ради, інші встановлені документи та впроваджує практичні заходи, спрямовані на підготовку селищної ради до функціонування в умовах мобілізації, особливого періоду, правового режиму воєнного стану.

2.3. В межах своєї компетенції планує заходи щодо підготовки до виконання покладеного на Воскресенську селищну раду мобілізаційного завдання (замовлення) і постачання продукції згідно з укладеними договорами (контрактами).

2.4. Забезпечує на території населених пунктів територіальної громади виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, які залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень);

2.5. Бере участь в організації та здійсненні заходів щодо нормованого забезпечення населення (працівників селищної ради) товарами першої необхідності;

2.6. Забезпечує складання звітності відповідним органам виконавчої влади, іншим державним органам та ОМС, які є замовниками мобілізаційних завдань (замовлень);

2.7. Надає відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для планування і здійснення мобілізаційних заходів.

2.8. Доводить розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території населених пунктів Воскресенської селищної ради і залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та укладають з ними договори (контракти).

2.9. Здійснює контроль за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

2.10. У разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснюють заходи щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території відповідних населених пунктів, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

2.11. Організовує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення та прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами третьою - п'ятою статті 22 цього Закону, техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту відповідно до мобілізаційних планів.

2.12. Забезпечує надання військовим комісаріатам відомостей про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління селищної ради, згідно із законодавством.

2.13. Сприяє військовим комісаріатам у їх роботі в мирний час та під час мобілізації.

2.14. Одержує від місцевих органів виконавчої влади необхідну інформацію про характер мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території населених пунктів селищної ради, з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час.

2.15. Вирішує разом з керівництвом селищної ради питання щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень), у разі втрати зв'язку із зазначеними підприємствами, установами і організаціями під час мобілізації та у воєнний час.

3. ПРАВА

Інспектор групи з мобілізаційної підготовки має право:

3.1. За дорученням керівництва представляє інтереси Воскресенської селищної ради.

3.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб та працівників апарату та виконавчих органів Воскресенської селищної ради інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього посадових обов'язків та завдань.

3.3. Вносити керівництву пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань мобілізаційної підготовки та підвищення ефективності його роботи.

3.4. Має право відмовитись від дорученої роботи, що створює небезпеку для її особистого життя, здоров'я та для життя і здоров'я працівників.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Інспектор групи з мобілізаційної підготовки несе персональну відповідальність за:

4.1. Невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків та завдань відповідно до посадової інструкції.

4.2. Дотримання норм чинного законодавства.

4.3. Перевищення своїх повноважень.

4.4. Рівень своєї професійної підготовки та особисті результати роботи.

4.5. Невикористання наданих йому прав.

4.6. Невиконання вимог нормативних документів з питань мобілізаційної підготовки.

4.7. Інспектор групи з мобілізаційної підготовки притягується до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (зв'язки) ЗА ПОСАДОЮ

Інспектор групи з мобілізаційної підготовки:

5.1. Одержує інформацію стосовно мобілізаційної підготовки.

5.2. Надає інформацію до облдержадміністрації, військових комісаріатів та за потребою до інших інстанцій, підприємств, установ та організацій відповідно до компетенції за відповідними запитами.

5.3. Готує проекти документів за напрямками роботи з питань мобілізаційної підготовки, погоджує їх з керівництвом. У разі необхідності, спільно з іншими працівниками готує проекти наказів, інформацій, звітів та донесень в межах повноважень виконання покладених на нього обов'язків та завдань.

5.4. Взаємодіє із посадовими особами структурних підрозділів селищної ради, райдержадміністрації та військовими комісаріатами з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Зміни та доповнення до посадової інструкції можуть бути внесені з метою приведення її у відповідність до чинного законодавства.

**Інспектор групи
з військового обліку відділу
загальної та організаційної
роботи**

підпис

(П.І.П.)

“ _____ ” _____ 2021 р.