



**ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року
смт Воскресенське

Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів Воскресенської селищної ради

З метою забезпечення належного надання послуг з вивезення твердих побутових відходів з територій, які приєдналися до Воскресенської територіальної громади та у зв'язку із необхідністю визначення надавача даних послуг на території населених пунктів Воскресенської селищної ради, керуючись Законами України «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. №1173 «Про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів», розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 08.11.2017р. №820-р «Про схвалення Національної стратегії управління відходами в Україні до 2030 року» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів Воскресенської селищної ради.
2. Визначити територію, на якій здійснюватиметься послуга з вивезення твердих побутових відходів - село Михайло-Ларине, с-ще Грейгове, села Водокачка, Червоне та Степове Вітовського району Миколаївської області.
3. Затвердити Положення про умови проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів Воскресенської селищної ради (Додаток №1)
4. Затвердити Положення про конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів Воскресенської селищної ради. (Додаток № 2)
5. Затвердити конкурсну документацію щодо надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів Воскресенської селищної ради (Додаток №3)
6. Оприлюднити конкурсні умови на офіційному сайті Воскресенської селищної ради <https://voskresenska.rada.today/> та друкованому засобі масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу, забезпечити прийом, розгляд та оцінку конкурсних пропозицій учасників.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юрія ЯСЬКІВА.

Селищний голова

Олександр ШАПОВАЛОВ

Положення
про умови проведення конкурсу з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів на території населених пунктів
Воскресенської селищної ради

Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1. Загальні положення.

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території села Михайло-Ларине, с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та села Степове Вітовського району Миколаївської області.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Воскресенської селищної ради.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- конкурсна документація – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- організатор конкурсу – виконавчий комітет Воскресенської селищної ради;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 № 631, Правилах надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 №1070.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території села Михайло-Ларине, с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та села Степове Вітовського району Миколаївської області

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

2.2.1. найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2.2.2. підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

2.2.3. місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.2.4. кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

2.2.5. обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до частини третьої статті 25 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”;

2.2.6. перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

2.2.7. характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об’єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об’єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

2.2.8. характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;
- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);
- відомості про балансоутримувачів будинків;
- наявність, кількість, місцезнаходження, об’єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;
- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);
- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об’єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

- характеристика під’їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

2.2.9. характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

2.2.10. вимоги до конкурсних пропозицій;

2.2.11. критерії оцінки конкурсних пропозицій;

2.2.12. проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

2.2.13. способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

2.2.14. місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує на офіційному сайті Воскресенської селищної рад та/або в інших засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 2.2.1.-2.2.4., 2.2.7.-2.2.9., 2.2.13. пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації,

про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;
- кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

5.6. Не пізніше чим за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Т.в.о. відділу ЖКГ, інвестицій,
соціально-економічного розвитку

Людмила МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з проведення конкурсу з вивезення твердих побутових відходів
на території села Михайло-Ларине, с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та
села Степове Вітовського району Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

1.2. Положення про конкурсну комісію (надалі - Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів, що утворюються на території села Михайло-Ларине, с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та села Степове Воскресенської селищної ради. (надалі - конкурсна комісія).

1.3. Конкурсна комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради для проведення конкурсу з вивезення побутових відходів на території села Михайло-Ларине, с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та села Степове Воскресенської селищної ради.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу);
- професійність членів комісії.

2. Склад і порядок утворення комісії

2.1. До складу конкурсної комісії входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги.

2.2. Головою конкурсної комісії призначається заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує роботу житлово-комунальної галузі Воскресенської територіальної громади.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами.

2.4. Склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Воскресенської селищної ради.

3. Повноваження конкурсної комісії

- 3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:
- 3.1.1. Проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
 - 3.1.2. Розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу.
 - 3.1.3. Перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників.
 - 3.1.4. Готує відмову для суб'єктів господарювання-конкурсантів на участь у конкурсі, у випадках, передбачених чинним законодавством України.
 - 3.1.5. Визначає переможця за критеріями, встановленими у конкурсній документації.
 - 3.1.6. Сприяє забезпеченню рівних умов для всіх учасників конкурсу.
 - 3.1.7. У зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.
 - 3.1.8. Проводить співбесіди з учасниками конкурсу та оцінює їх компетентність та пропозиції.
 - 3.1.9. Приймає рішення про переможця конкурсу.
 - 3.1.10. Складає протоколи засідання конкурсної комісії з визначенням переможця конкурсу на підставі результатів оцінки конкурсної пропозиції.
- 3.2. Конкурсна комісія приймає рішення про результати проведення конкурсу на закритому засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови конкурсної комісії.

4. Порядок роботи комісії

- 4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї.
- 4.2. Всі зміни до складу (Додаток 2.1) конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Воскресенської селищної ради.
- 4.3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії (надалі - Голова). Голова в межах наданої компетенції:
- скликає засідання комісії;
 - головує на засіданнях комісії;
 - організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.
- 4.4. У разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.
- 4.5. Секретар комісії:
- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
 - оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;
 - забезпечує виконання доручень Голови.
- 4.6. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення Голови.
- 4.7. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.
- 4.8. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.
- 4.9. Всі рішення комісії приймаються шляхом поіменного (письмового) голосування, результати якого заносяться до відповідного протоколу.
- 4.10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.
- 4.11. Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу виконавців послуг з вивезення побутових відходів, що утворюються на території села Михайло-Ларине, с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та села Степове Воскресенської селищної ради, вводяться в дію рішенням виконавчого комітету Воскресенської селищної ради.

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів
на території села Михайло-Ларине, с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та
села Степове Вітовського району Миколаївської області**

- Юрій ЯСЬКІВ – голова комісії, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
- Олена САКУН - заступник голови комісії, начальник юридичного відділу селищної ради
- Людмила МЕЛЬНИК – секретар голови комісії, т.в.о. начальника відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку селищної ради

Члени комісії:

- Людмила МАНЖУЛА – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради
- Іван ШАПОВАЛОВ – завідуючий господарством селищної ради
- Леонід БЕЗБОЖНИЙ – директор Воскресенського комбіната комунальних послуг (ККП)
- Ігор ЧИЖОВСЬКИЙ – директор житлово-комунального підприємства (ЖКП) «Калина»
- Інна КРИКУН – староста села Михайло-Ларине Воскресенської селищної ради
- Олександр Ігнатов - староста с-ща Грейгове, села Водокачка, села Червоне та села Степове Воскресенської селищної ради

Селищний голова

Олександр ШАПОВАЛОВ

**Конкурсна документація
на надання послуг з вивезення побутових відходів**

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу: | Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради 57210, Миколаївська область Вітовський район смт Воскресенське вул. Соборна, 86 |
| 2. | Підстава для проведення конкурсу | Рішення виконкому від _____ 2021 № ____ |
| 3. | Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, телефон відповідальної особи | 57210, Миколаївської області Вітовський район смт Воскресенське вул. Соборна, 86 Воскресенська селищна рада _____ 2021 року о _____ год. 00 хв.; Т.в.о. відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку Мельник Людмила Євгенівна Тел. (0512) 67-11-37 |
| 4. | Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173 "Питання надання послуг з вивезення побутових відходів" організатор конкурсу встановлює наступні кваліфікаційні критерії: - наявність матеріально-технічної бази; - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - вартість надання послуг; - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; - наявність фінансової спроможності |
| 5. | Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг | Надання комунальних послуг повинно здійснюватись в обсягах і якості відповідно до вимог діючих стандартів, нормативів, норм і правил. |
| 6. | Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам; | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи: 1. балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період; 2. довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України; 3. документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік; 5. технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; 6. довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації; 7. довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування; 8. довідки про проходження водіями медичного огляду; 9. документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; 10. документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо; 11. інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості. |
| 7 | Характеристика території | <ol style="list-style-type: none"> 1. Площа території с. Михайло-Ларине - 206,8 га; протяжність доріг - 25,4 км 2. Площа території с-ще Грейгове, <u>с. Водокачка, с. Червоне, с. Степове</u> 459 га; протяжність доріг - 34,0 км |
| 8 | Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення | <p>Житлові будинки:</p> <p><u>с. Михайло-Ларине:</u> двоповерхових - 2 (20 квартири) чотирьохповерховий - 1 (24 квартири)</p> <p>Загальна кількість приватних будинків – 613, Загальна кількість мешканців – 1849</p> <p><u>С-ще Грейгове:</u> двоповерхових - 20 (86 квартир)</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Загальна кількість приватних будинків – 559, Загальна кількість мешканців – 1549 <u>С-ще Водокачка</u>: двоповерхових - 2 (8 квартир) Загальна кількість приватних будинків – 128, Загальна кількість мешканців – 336 <u>С-ще Червоне</u>: Загальна кількість приватних будинків – 209 Загальна кількість мешканців – 548 <u>С-ще Степове</u>: Загальна кількість приватних будинків – 121, Загальна кількість мешканців – 309 Підприємства, установи та організації: Загальна кількість установ та організацій, їх характеристика -30 (бюджетні - 16)</p> |
| 9 | Характеристика та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами | Власне звалище або полігон твердих побутових відходів у Воскресенській селищній раді відсутні. |
| 10 | Вимоги до конкурсних пропозицій | <p>Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою учасника у запечатаному конверті. Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і адреса організатора конкурсу; - назва конкурсу згідно оголошення про проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг; - повне найменування учасника конкурсу, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до 13 год. 00 хв. ____2021. (дата та час розкриття конкурсної пропозиції).</p> <p style="text-align: center;">ФОРМА «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ» (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)</p> <p>Повне найменування учасника _____ Юридична адреса _____ Поштова адреса _____ Код ЄДРПОУ _____</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------|--------------------------|
| | | Банківські реквізити _____ П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____ Телефон/факс _____ Ми, (найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на надання комунальних послуг з вивезення побутових відходів населених пунктів Воскресенської селищної ради | | | |
| | | № п/п | Назва послуги | Орієнтовний обсяг (на рік) | Ціна за 1 куб. м, (грн.) |
| | | 1 | Комунальні послуги з вивезення побутових відходів населені пункти Воскресенської селищної ради | | |
| | | Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою. | | | |
| 11 | Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін | Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення. | | | |
| 12 | Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | Особисто або поштою. 57210 Миколаївської область Вітовський район смт Воскресенське вул. Соборна, 86 (Приміщення Воскресенської селищної ради) до 27.11. 2017 року о 13 год. 00 хв.; Т.в.о. начальника відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку Мельник Людмила Євгенівна | | | |
| 13 | Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями | 57210 Миколаївської область Вітовський район смт Воскресенське вул. Соборна, 86 (Приміщення Воскресенської селищної ради) _____ 2021 року о 13 год. 00 хв.; | | | |

Начальник відділу ЖКГ, інвестицій,
соціально-економічного розвитку

Мельник Л.Є.