



**ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я (проект)

.03.2021

смт Воскресенське

№

**Про створення комісії з обстеження
зелених насаджень на території
Воскресенської селищної ради**

Керуючись статтями 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01 серпня 2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконавчий комітет Воскресенської селищної ради,

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з обстеження зелених насаджень на території Воскресенської селищної ради та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження зелених насаджень на території Воскресенської селищної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юрія ЯСЬКІВА.

Селищний голова

Олександр ШАПОВАЛОВ

Додаток 1

Затверджено

рішення виконавчого комітету

Воскресенської селищної ради

від .03.2021 року №_____

СКЛАД
комісії з обстеження зелених насаджень на території
Воскресенської селищної ради

Голова комісії:

Юрій ЯСЬКІВ – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Секретар комісії:

Людмила МЕЛЬНИК – спеціаліст відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку

Члени комісії:

Олена САКУН - начальник юридичного відділу

Інна КРИКУН – староста села Михайло-Ларине

Ігор ХРОЛЕНКО – староста села Калинівка

Олександр ІГНАТОВ – староста селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове, Червоне

Наталія МАЛАМАН – в.о. старости села Пересадівка

Керуюча справами (секретар) виконкому

Людмила МАНЖУЛА

Додаток 2

Затверджено

рішення виконавчого комітету

Воскресенської селищної ради

від ____ .03.2021 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження зелених насаджень на території Воскресенської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з обстеження зелених насаджень на території Воскресенської селищної ради (далі Комісія) є постійно діючим органом виконавчого комітету Воскресенської селищної ради, який утворюється з метою обстеження зелених насаджень на території населених пунктів громади та території селищної ради для визначення їх якісного стану, кількості, видового складу, а також визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню і тих, що ростуть на земельних ділянках, які відводяться в установленому порядку фізичній або юридичній особі у власність (крім зелених насаджень посаджених (створених) цією особою).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності» (Закон N 3038-VI), постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Програмою благоустрою Воскресенської селищної ради, іншими нормативно – правовими актами та цим Положенням.

2. Повноваження комісії

2.1. До повноважень Комісії належить:

- обстеження зелених насаджень на території населених пунктів громади проводиться на виконання заходів щодо благоустрою населених пунктів та відповідно до звернень юридичних і фізичних осіб до виконавчого комітету Воскресенської селищної ради;
- проведення обстеження земельної ділянки на наявність зелених насаджень у разі відведення її у власність та користування;
- підготовка та оформлення акта обстеження зелених насаджень;
- підготовка проектів рішень виконавчого комітету селищної ради щодо видалення зелених насаджень;
- з'ясування причини набуття деревами аварійного, сухостійного і фаутного стану.

3. Порядок роботи, обов'язки та права комісії

3.1. Підставою для обстеження зелених насаджень є заява юридичної чи фізичної особи (заявника) до виконавчого комітету селищної ради.

3.2. Після надходження заяв секретар Комісії протягом п'яти днів формує порядок (графік) обстеження зелених насаджень із зазначенням адрес

і об'єктів на наступне виїзне засідання Комісії та надсилає запит до Державної екологічної інспекції і балансоутримувачу території чи власнику земельної ділянки (користувачу) щодо можливості їх участі в роботі Комісії.

У разі надходження повідомлення про відмову від участі в роботі комісії, обстеження проводиться без таких представників.

3.3. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

- виконання підготовчих і будівельних робіт на об'єктах відповідно до [статей 35-37](#) Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
- досягнення деревом вікової межі;
- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

3.4. Після надходження заяви відповідно до складеного графіку Комісія виїжджає, обстежує та визначає стан зелених насаджень розташованих на земельній ділянці, та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, затвердженою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства.

3.5. З метою встановлення якісного стану зелених насаджень їх обстеження проводиться в листяний період з квітня до жовтня місяця, крім випадків коли зелені насадження знаходяться в аварійному стані, чим загрожують життю, здоров'ю та майну громадян.

3.6. Кожному члену комісії надається один примірник акта.

3.7. Секретар Комісії в п'ятиденний термін готує проект рішення виконавчого комітету про видалення зелених насаджень.

3.8. Виконавчий Комітет у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення.

3.10. На підставі рішення виконавчого комітету секретар готує ордер на видалення зелених насаджень

3.13. Видалення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта, складеного Комісією за наслідками обстеження зелених насаджень.

3.14. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю чи майну громадян, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням Комісією акта, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

3.15. Для забезпечення своєї діяльності Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій.

У разі потреби залучати до роботи Комісії представників спеціалізованих підприємств і організацій.

3.16. Комісія зобов'язана забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень фізичних та юридичних осіб відповідно до наданих повноважень, забезпечувати оптимальні терміни роботи комісії. Вживати заходи щодо збереження зелених насаджень.

4. Організація роботи комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії у кількості не менше як 6 (шість) чоловік.

4.2. Склад комісії та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

4.3. Комісію очолює голова, який відповідно до цього Положення ініціює та організовує діяльність Комісії, представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднанням громадян, засобами масової інформації та юридичними і фізичними особами, підписує акти обстеження зелених насаджень та ордери на їх видалення.

4.4. У разі відсутності голови Комісії право підпису ордера на видалення зелених насаджень покладається на секретаря комісії.

4.5. Секретар Комісії:

- скликає Комісію та організовує виїзд за попередньо складеним порядком (графіком);
- складає та оформлює акти обстеження зелених насаджень;
- готує проекти рішень виконавчого комітету про видалення зелених насаджень;
- готує (виписує) ордери на видалення зелених насаджень, на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;
- готує відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб.

4.6. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за рішенням голови Комісії.

4.7. Засідання Комісії відбувається в міру потреби та являється правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос голови є вирішальним.