



**ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я (проект)

.02.2021

смт Воскресенське

№

**Про створення опікунської ради та
затвердження Положення про
опікунську раду при виконавчому
комітеті Воскресенської селищної ради**

Згідно з підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтями 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», статті 56 Цивільного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпунктів 1.4, 1.6. пункту 1 Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування та з метою соціально-правового захисту прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх, дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, виконавчий комітет Воскресенської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити опікунську раду при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради.
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради в кількості 11 чоловік, а саме:
голова ради - Олександр ШАПОВАЛОВ – селищний голова;

заступник голови – Тетяна БІЛОЗОР – секретар Воскресенської селищної ради;

секретар - Інна ПІДОЙМА – начальник відділу загальної та організаційної роботи селищної ради

члени ради:

Людмила МАНЖУЛА – керуюча справами (секретар) виконкому селищної ради,

Інна КРИКУН- староста села Михайло-Ларине,

Ігор ХРОЛЕНКО – староста села Калинівка,

Олександр ІГНАТОВ – староста селища Грейгове, сіл Водокачка, Степове, Червоне,

Андрій МАТВЄЄНЦЕВ - дільничний офіцер поліції,

Любов КУХТИК – спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення селищної ради,

Лілія ШТОППЕЛЬ – головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради.

староста села Пересадівка,

3. Затвердити «Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради». (Додаток № 1)

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр ШАПОВАЛОВ

Додаток № 1
до рішення виконкому
Воскресенської селищної ради
від .02.2021 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Воскресенської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Воскресенської селищної ради та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. Опікунська рада утворюється у складі 11 осіб. До складу опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів Воскресенської селищної ради. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.4. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є селищним головою. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його обов'язки.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основним завданням опікунської ради є забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, а також попередній розгляд питань, які виносяться до прийняття рішень органами опіки та піклування.

III. ФУНКЦІЇ

3.1. Опікунська рада забезпечує вирішення питань щодо:

- встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування та застосування інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та

над повнолітніми особами, визнаними судом недієздатними або обмежено дієздатними;

- соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів дітей;

- забезпечення пріоритетних форм влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

- притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;

- надання письмової згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (у тому числі житла) та іншого майна, власником якого є дитина;

- подання заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- присутності представника органів опіки та піклування на судових засіданнях, якщо розглядається справа стосовно дитини або з питань, що зачіпають права дитини;

- надання до суду подання про призначення опікуна, у разі визнання особи недієздатною та призначення піклувальника, у разі визнання особи обмежено дієздатною.

IV. ПРАВА

4. Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою);

- перевіряти умови влаштування, утримання, виховання, навчання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, можуть переводити дітей, життю та здоров'ю (у тому числі психічному) яких загрожує небезпека, до інших форм влаштування дітей;

- перевіряти умови утримання, оздоровлення і медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), охорону належного підопічному майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні.

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5. Загальні положення:

5.1. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.2. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

5.3. Опікунську раду очолює голова селищної ради.

5.4. Обов'язки секретаря опікунської ради виконує секретар селищної ради.

5.5. Голова опікунської ради:

- 5.5.1. Скликає і координує роботу опікунської ради.
- 5.5.2. Проводить засідання, підписує протоколи засідань.
- 5.5.3. Визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.
- 5.6. Секретар опікунської ради:
- 5.6.1. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.
- 5.6.2. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов'язків:
- готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;
 - веде протоколи засідань опікунської ради;
 - веде діловодство опікунської ради.
- 5.7. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів.
- До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.
- 5.8. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.
- 5.9. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.
- 5.10. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.
- 5.11. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, як знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують.
- 5.12. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом селищної ради.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

- 6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.
- 6.2. Голова опікунської ради: - організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань; - веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради; - дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання; - представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради,

секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Секретар опікунської ради: - веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради; - веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради; - готує звіти про роботу опікунської ради; - готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались; - інформує голову опікунської ради щодо питань, які стосуються роботи опікунської ради; - виконує інші доручення голови опікунської ради; - здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Воскресенської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради: - беруть участь у засіданнях опікунської ради; - виконують доручення голови опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню

Керуюча справами(секретар)
виконкому

Людмила МАНЖУЛА