

Бюджетний календар

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
I. Складання та розгляд прогнозу селищного бюджету і прийняття рішення щодо нього	1. Підготовка плану заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету	Відділ фінансів	до 15 травня
	2. Затвердження плану заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету	Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради	до 15 травня
	3. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозиції до прогнозу селищного бюджету	Відділ фінансів	Травень - червень
	4. Здійснення прогнозу обсягів доходів селищного бюджету	Відділ фінансів	Травень - червень
	5. Визначення орієнтовно-граничних показників видатків селищного бюджету на середньостроковий період	Відділ фінансів	Травень - червень
	6. Надання пропозицій головними розпорядниками коштів до відділу бухгалтерського обліку та звітності прогнозу селищного бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений термін відділом фінансів
	7. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів прогнозу селищного бюджету	Відділ фінансів	У визначений термін відділом фінансів
	8. Формування прогнозу селищного бюджету	Відділ фінансів	У визначений термін відділом фінансів
	9. Подання до виконавчого комітету Воскресенської селищної ради рішення прогнозу селищного бюджету на розгляд та схвалення	Відділ фінансів	До 15 серпня
	10. Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету	Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради	До 1 вересня
II. Складання проекту селищного бюджету	11. Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту селищного бюджету	Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради	До 1 вересня
	12. Доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків	Відділ фінансів	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проекту місцевих бюджетів

	13. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів	Відділ фінансів	До 1 жовтня
	14. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів до селищного бюджету	Відділ фінансів	До 1 листопада
	15. Проведення попередніх розрахунків показників видаткової частини селищного бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів	Відділ фінансів/ Головні розпорядники бюджетних коштів	До 1 листопада
	16. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів подання бюджетних запитів	Відділ фінансів	До 10 листопада
	17. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності	Відділ фінансів/ Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 листопада
	18. Аналіз бюджетних запитів та включення їх до проекту селищного бюджету	Відділ фінансів	До 25 листопада
	19. Формування проекту селищного бюджету , розгляд його показників селищним головою, заступниками селищного голови та керуючим справами виконавчого комітету	Відділ фінансів	До 1 грудня
III. Розгляд проекту та прийняття рішення про селищний бюджет	20. Підготовка проекту рішення про селищний бюджет і його подання до виконавчого комітету Воскресенської селищної ради для схвалення	Відділ фінансів	
	21. Подання проекту рішення про селищний бюджет Воскресенської селищної ради і матеріалів до нього на розгляд до постійної комісії з питань регуляторної політики, інвестиційної діяльності, планування бюджету, фінансів, економічної реформи підприємства, приватизації та власності Воскресенської селищної ради. Розгляд пропозицій постійної комісії	Відділ фінансів	
	22. Прийняття рішення про схвалення селищного бюджету на відповідний період	Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради	
	23. Оприлюднення на офіційному сайті Воскресенської селищної ради проекту рішення про селищний бюджет та матеріалів, що до нього додаються, а також переліку проектів – переможців, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів громадського бюджету Воскресенської ОТГ	Відділ фінансів/ відділ загальної та організаційної роботи	Не пізніше ніж за 20 робочих днів до його розгляду на сесії

	24. Розгляд проекту рішення про селищний бюджет на сесії та затвердження селищного бюджету на відповідний період	Воскресенська селищна рада	До 25 грудня
	25. Оприлюднення рішення про селищний бюджет на офіційному сайті Воскресенської селищної ради	Відділ фінансів/ Відділ загальної та організаційної роботи	В десятиденний термін з дня прийняття рішення
	26. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування	Відділ фінансів	В двотижневий термін з дня прийняття рішення
	27. Затвердження тимчасового розпису селищного бюджету	Відділ фінансів	До 31 грудня року, що передує плановому
	28. Складання, затвердження розпису селищного бюджету та подання до органу казначейства	Воскресенська селищна рада	В місячний термін з дня прийняття рішення про селищний бюджет
	29. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Відділ фінансів/ Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису селищного бюджету
	30. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм	Відділ фінансів/ Головні розпорядники бюджетних коштів	45 днів після набрання чинності рішення про селищний бюджет
	31. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства	Відділ фінансів/ Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження кошторисів
IV. Виконання селищного бюджету, включаючи внесення змін до рішення про селищний бюджет	32. Забезпечення виконання селищного бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Протягом бюджетного періоду

	33. Здійснення загальної організації та управління виконанням селищного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання селищного бюджету.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Протягом бюджетного періоду
	34. Забезпечення відповідності розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням	Відділ фінансів	Протягом бюджетного періоду
	35. Виконання селищного бюджету за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України	Відділ бухгалтерського обліку та звітності/ Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	36. При внесенні змін до селищного бюджету, у разі перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету, направляти залишки коштів, забезпечувати підготовку та подання проекту рішення про внесення змін до селищного бюджету, офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, інформацію про обсяги залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ)	Відділ фінансів/ Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Протягом бюджетного періоду
	37. Підготовка проектів рішень про внесення змін до бюджету на розгляд постійної комісії з питань регуляторної політики, інвестиційної діяльності, планування бюджету, фінансів, економічної реформи підприємства, приватизації та власності Воскресенської селищної ради	Відділ фінансів	Протягом бюджетного періоду
	38. Оприлюднення на офіційному сайті Воскресенської селищної ради рішення про внесення змін до селищного бюджету	Відділ фінансів/ відділ загальної та організаційної роботи	Протягом бюджетного періоду
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття	39. Подання річного звіту про виконання селищного бюджету на схвалення до виконавчого комітету Воскресенської селищної ради	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду
	40. Прийняття рішення про схвалення річного звіту	Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради	У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду
	41. Підготовка рішення про виконання селищного бюджету та подання його на затвердження до Воскресенської селищної ради	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду

42. Оприлюднення інформації про виконання селищного бюджету на офіційному сайті Воскресенської селищної	Відділ бухгалтерського обліку та звітності/ Відділ загальної та організаційної роботи	Протягом року
Опублікування інформації		
а) про виконання селищного бюджету за підсумками року на офіційному сайті Воскресенської селищної ради та у газеті «Вісник Жовтневщини»	Відділ бухгалтерського обліку та звітності/ Відділ загальної та організаційної роботи	До 1 березня
б) публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету за підсумками року	Відділ загальної та організаційної роботи	До 25 березня

Секретар селищної ради

Тетяна БІЛОЗОР

Белев'ят Ю.І.