

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ **Воскресенської селищної ради**

I. Загальна частина (загальні положення)

1. «Бюджетний регламент Воскресенської селищної ради» (надалі – Бюджетний регламент) встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання селищного бюджету для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються радою, її виконавчими органами і підрозділами впродовж бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

2. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження, внесення змін та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Воскресенської селищної ради.

4. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням веб – сайту громади, де передбачено ведення розділу «Бюджет» та наступних підрозділів (перелік не вичерпний):

- ✓ Бюджетний регламент
- ✓ Прогноз місцевого бюджету
- ✓ Проект місцевого бюджету
- ✓ Інструкції з підготовки бюджетних запитів
- ✓ Бюджетні запити
- ✓ Рішення про місцевий бюджет
- ✓ Паспорти бюджетних програм
- ✓ Звіти про виконання паспортів бюджетних програм
- ✓ Звіти головних розпорядників коштів
- ✓ Перелік розпорядників бюджетних коштів
- ✓ Місцеві програми
- ✓ Звіт про виконання місцевих програм
- ✓ Звіт про виконання місцевого бюджету

5. Рішення про бюджет, квартальні та річний звіт про його виконання публікуються у газеті «Вісник Жовтневщини» та на офіційному сайті селищної ради.

6. Бюджетний регламент врегульовує організаційно-процедурні питання при:

- складанні та розгляді прогнозу селищного бюджету і прийнятті рішення щодо нього;

- складанні проекту селищного бюджету;
- розгляді проекту та прийнятті рішення про селищний бюджет;
- виконанні селищного бюджету, включаючи внесення змін до рішення Воскресенської селищної ради про селищний бюджет;
- підготовці та розгляді звіту про виконання селищного бюджету і прийнятті рішення щодо нього.

II. Складання прогнозу бюджету

1. Відділ фінансів Воскресенської селищної ради (далі – фінансовий орган/голова ради) щороку спільно з головними розпорядниками, розпорядниками коштів складає прогноз селищного бюджету (далі – прогноз бюджету) з урахуванням вимог статті 75¹ Кодексу, Бюджетної декларації та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету і типової форми прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України.

2. План заходів щодо організації роботи зі складання прогнозу місцевого бюджету затверджується виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради **до 15 травня** та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

3. Фінансовий орган/голова ради:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету;

- на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету;

- визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету і надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;

- розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників, розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період. Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету;

- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками, розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій. На основі такого аналізу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

4. Фінансовий орган/голова ради *до 15 серпня року* що передусє плановому, подає до виконавчого комітету селищної ради прогноз бюджету.

5. Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради *не пізніше вересня року, що передусє плановому*, розглядає та схвалює прогноз бюджету, який набуває статус офіційного документа та оформлюється рішенням виконавчого органу ради і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Воскресенської селищної ради для розгляду у порядку, визначеному відповідною радою.

6. Прогноз бюджету містить:

➤ основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку території громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету;

➤ загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

➤ показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

➤ показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

➤ граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

➤ обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

➤ інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

III. Складання проекту бюджету

1. Фінансовий орган/голова ради відповідає за складання проекту селищного бюджету, визначає основні організаційно-методичні засади бюджетного планування на відповідній території.

2. Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради *до 1 вересня року, що передусє плановому*, приймає рішення про заходи щодо підготовки проекту селищного бюджету, у яких визначає терміни подання матеріалів, необхідних для формування проекту бюджету і відповідальних за їх підготовку та врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3. Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:

3.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

3.2. затверджені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів;

3.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту бюджету;

3.4. доведені Міністерством фінансів України показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів для відповідних бюджетів), прийняті у другому читанні проекту закону про Державний бюджет України, текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;

3.5. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

3.6. бюджетні запити головних розпорядників коштів;

3.7. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших цільових програм, а також із складанням бюджету;

3.8. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту бюджету;

3.9. результати зустрічей громад з депутатами Воскресенської селищної ради та посадовими особами Воскресенської селищної ради;

3.10. результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

3.11. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;

3.12. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;

3.13. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету і соціально-економічного розвитку села (селища);

3.14. попередній прогноз доходів і витрат бюджету на плановий рік;

3.15. Результати голосування за Бюджетом участі.

4.3 метою залучення громадськості до процесу формування бюджету, головними розпорядниками коштів у *період з 01.08.20.. – 01.09.20..* проводяться консультаційні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування бюджету.

5. Головні розпорядники вивчають подані пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту.

6. Проект рішення про бюджет формується у відповідності до типової форми рішення, затвердженої Міністерством фінансів України, та оприлюднюється на офіційному сайті Воскресенської селищної ради *не пізніше ніж за 20 робочих днів до його розгляду на сесії Воскресенської селищної ради після схвалення виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради*. Разом з проектом рішення до Воскресенської селищної ради подаються документи, передбачені статтею 76 Кодексу та оприлюднюються на сайті Воскресенської селищної ради.

7. Не пізніше *як за 15 робочих днів до розгляду проекту рішенням на сесії Воскресенської селищної ради*, проводяться Громадські слухання проекту бюджету. Фінансовий орган/голова ради забезпечує розміщення на офіційному сайті повідомлення про проведення Громадських слухань, їх дату та місце проведення.

8. Розгляд проекту рішення про селищний бюджет здійснюється у відповідності до Регламенту Воскресенської селищної ради.

9. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Воскресенська селищна рада при затвердженні селищного бюджету, враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України, Воскресенська селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

IV. Організація виконання місцевого бюджету та внесення змін до бюджету

1. Виконавчі органи Воскресенської селищної ради, або селищний голова (якщо відповідні виконавчі органи не створені згідно із законом) забезпечує виконання селищного бюджету.

2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності/голова здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Бюджет виконується за розписом, який затверджується керівником фінансового органу/головою. До затвердження розпису бюджету керівником фінансового органу/головою затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

4. Керівник фінансового органу/голова протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5. Фінансовий орган/голова за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету.

6. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет ухвалюється Воскресенською селищною радою на підставі офіційного висновку місцевого фінансового органу/голови про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) селищного бюджету.

7. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків місцевого фінансового органу/голови за умови перевищення доходів

загального фонду місцевого бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, фінансовий орган/голова одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду бюджету за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

8. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового органу/голови за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

9. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет можуть бути ухвалені Воскресенською селищною радою з урахуванням положень статті 52 Кодексу, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Кодексом.

10. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про селищний бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат селищного бюджету, застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

11. План заходів щодо організації роботи з виконання бюджету затверджується виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради **до 10 січня бюджетного року та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.**

V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету.

Доступність інформації про бюджет

1. Звітність про виконання бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених статтею 80 Кодексу.

2. Територіальний орган Казначейства складає та подає фінансовому органу/відділу звітність про виконання місцевого бюджету за встановленими формами.

3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають фінансовому органу/голові відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Кодексу.

4. Квартальний та річний звіти про виконання місцевого бюджету подається відділом бухгалтерського обліку та звітності/головою Воскресенської селищної ради **у двомісячний строк** після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка річного звіту здійснюється комісією з питань бюджету, після чого Воскресенська селищна рада затверджує річний звіт про виконання

бюджету або приймає рішення взяти до відома відповідний звіт про виконання бюджету. Інформація про виконання бюджету підлягає обов'язковій публікації **не пізніше 1 березня року**, що настає за звітним роком у газеті «Вісник Жовтневщини» та на офіційному сайті Воскресенської селищної ради.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період та публікують оголошення на сайті про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах, або на офіційному веб сайті громади:

- **інформацію про цілі державної політики** у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - **до 15 березня року**, що настає за звітним;

- **паспорти бюджетних програм** на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) **протягом трьох робочих днів** з дня затвердження таких документів;

- **звіти про виконання паспортів** бюджетних програм за звітний бюджетний період **протягом трьох робочих днів** після подання річної бюджетної звітності;

- **звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів** за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, **один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця**, наступного за звітним періодом;

- **результати оцінки ефективності бюджетних програм** за звітний бюджетний період **у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності**.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності /голова здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету, відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет.

Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період головними розпорядниками коштів, **а також публічне представлення інформації про виконання бюджету здійснюється одночасно у формі Громадських слухань до 15 березня року**, що настає за звітним.

Про проведення **Громадських слухань жителі громади** мають бути повідомлені шляхом розміщення на офіційному веб сайті громади

повідомлення про дату та час проведення Громадських слухань не пізніше як за 10 робочих днів до проведення, а також публікується разом з інформацією про виконання відповідних бюджетів у газеті «Вісник Жовтневщини»

8. Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

9. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету затверджується виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради до 10 січня бюджетного року та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

Секретар селищної ради

Тетяна БІЛОЗОР

Белевят Ю.І.