

Додаток 2  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті  
Воскресенської селищної ради,  
затвердженого рішенням  
Воскресенської селищної ради від  
\_\_\_\_\_ 2018р. № \_\_\_\_\_

Воскресенському селищному голові

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. селищного голови)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. та адреса проживання заявника)

тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. роб./моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

№ п/п	Родинні відносини	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Місце роботи

Проживаю з \_\_\_\_\_ р.

за адресою: \_\_\_\_\_

Зареєстрован(-на) з \_\_\_\_\_ р.

за адресою: \_\_\_\_\_

Квартира (будинок) складається з \_\_\_\_\_ кімнат житлова площа \_\_\_\_\_ з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(де і ким)

Користуюсь пільгою як \_\_\_\_\_  
(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Воскресенської селищної ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

А у разі не здійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених в розділі 6 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради. З правами та обов'язками ознайомлений(-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1		
2		
3		

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
4		
5		
6		

#### ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. довідка про склад сім'ї;
2. довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік;
3. копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми № 2;
4. акт обстеження житлових умов;
5. засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей);
6. якщо квартира приватизована - копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло;
7. якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення - копію договору піднайму;
8. якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму;
9. якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії);
10. якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги - засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника)